Załącznik do Zarządzenia nr 5
 Dyrektora Przedszkola nr 25 w Rybniku
z dnia 08.02.2022 r.

**REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK I SPACERÓW**

**W Przedszkolu nr 25 w Rybniku**

**Rozdział 1**

**Postanowienia wstępne**

**§ 1.** Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady organizacji wycieczek i spacerów w Przedszkolu nr 25 w Rybniku oraz związane z tym obowiązki

uczestników.

**Rozdział 2**

**Zasady organizacji wycieczki**

**§ 2.**

1. Organizacja i program wycieczki lub spaceru powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, możliwości i potrzeb wychowanków. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia wychowanków i ich umiejętności, wymaganych podczas wycieczki (spaceru).

2. Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki na terenie najbliższej okolicy i regionu geograficzno-turystycznego.

3. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami (w przypadku dzieci przedszkolnych z ich rodzicami lub opiekunami) w zakresie:

1) celu wycieczki,

2) planowanej trasy,

3) zwiedzanych obiektów,

4) harmonogramu,

5) zasad zachowania wychowanków podczas wycieczki.

4. W wycieczkach krajoznawczo-turystycznych nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

2

5. Na wycieczkę należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

6. Przed każdym wyjazdem autokarowym jest możliwość wezwania policji do sprawdzenia stanu technicznego autokaru, dokumentacji kierowcy i jego trzeźwości.

7. Każdy organizator wycieczki obowiązkowo uzyskuje od rodziców pisemną zgodę na

wyjazd, uwzględniającą również brak przeciwwskazań zdrowotnych dotyczących udziału

dziecka w wycieczce.

8. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.

9. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy lub gołoledzi i silnego mrozu.

10. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

11. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor spośród nauczycieli zatrudnionych w placówce.

13. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele, pracownicy obsługowi placówki lub w uzgodnieniu z dyrektorem, rodzice dzieci biorących udział w wycieczce.

14. Dokumentacja wycieczki powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w przedszkolu, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki, a kopia po powrocie z wycieczki znajduje się w dokumentacji wychowawcy.

15. Dokumentacja wycieczki powinna być przechowywana w dokumentach nadzoru pedagogicznego przez okres jednego roku kalendarzowego następującego po wycieczce.

16. Wzory dokumentacji znajdują się w załącznikach nr 1–6 do regulaminu.

**Rozdział 3**

**Obowiązki dyrektora Przedszkola**

**§ 3.**

Dyrektor Przedszkola:

1) nadzoruje właściwą, zgodną z prawem organizację wycieczki i spaceru,

2) wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola,

3) gromadzi dokumentację wycieczek (karta wycieczki, listy uczestników, oświadczenia

rodziców i opiekunów dzieci),

4) prowadzi nadzór nad organizacją transportu i wyżywienia,

**Rozdział 4**

**Obowiązki uczestników wycieczki**

**§ 4.**

1. Każdy uczestnik wycieczki ma obowiązek:

1) przybyć na miejsce zbiórki przynajmniej 15 minut przed odjazdem,

2) wykonywać polecenia kierownika i opiekunów,

3) bezwzględnie przestrzegać umów zawartych wcześniej z opiekunami wycieczki,

4) przestrzegać zgodnego z obowiązującymi normami zachowania się w miejscach publicznych.

2. Uczestnikom wycieczki nie wolno:

1) zabierać ze sobą własnych zabawek, napojów i artykułów spożywczych,

2) niszczyć środowiska przyrodniczego, zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić zwierząt,

3) oddalać się od grupy bez zgody opiekuna wycieczki,

4) w czasie jazdy środkiem transportu, zaśmiecać pojazdu, zmieniać miejsca siedzenia.

**Rozdział 5**

**Obowiązki kierownika wycieczki**

**§ 5.**

1. Obowiązki kierownika wycieczki:

1) Opracowuje wraz z opiekunami szczegółowy program i harmonogram oraz wypełnia kartę wycieczki lub imprezy sportowo-rekreacyjnej.

2) Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.

3) Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.

4) Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy sportowo – rekreacyjnej.

5) Zaopatruje uczestników w sprzęt i ekwipunek oraz w przenośną apteczkę I pomocy.

6) Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie wycieczki lub imprezy.

7) Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.

8) Wyznacza spośród opiekunów osoby, które w razie wypadku powiadomią telefonicznie dyrektora placówki i rodziców.

9) Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

**Rozdział 6**

**Obowiązki opiekuna wycieczki**

**§ 6.**

Obowiązki opiekuna wycieczki:

1) Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu wychowankami.

2) Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy sportowo- rekreacyjnej.

3) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez wychowanków, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

4) Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych dzieciom.

5) Zapewnia bezpieczeństwo poruszania się dzieci organizując je w kolumnę dwójkową.

6) Zgłasza kierownikowi zaistniałe zagrożenia i przeszkody w realizacji planu w czasie wycieczki.

7) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

**Rozdział 7**

**Obowiązki rodziców**

**§ 7.**

Rodzice dziecka uczestniczącego w wycieczce zobowiązani są:

1) poinformować opiekunów o stanie zdrowia dziecka,

2) w dniu wycieczki przyprowadzić dziecko do przedszkola o wyznaczonej godzinie,

3) ubrać dziecko odpowiednio do pogody i charakteru wycieczki.

**Rozdział 8**

**Opieka i bezpieczeństwo**

**§ 8.**

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.

2. Ustala się liczbę opiekunów:

a) dla dzieci 3-4 letnich 1 opiekun na 10 dzieci ( w przypadku, gdy liczba dzieci 3 letnich jest większa od liczby dzieci 4 letnich),

b) dla dzieci 4-5 letnich – 1 opiekun na 12 dzieci,

b) dla dzieci 5-6 letnich 1 opiekun na 15 dzieci.

- w sytuacji przemieszczania się autokarem wynajętym na potrzeby wycieczki lub w trakcie spaceru;

3. Na prośbę kierownika dyrektor może zwiększyć liczbę opiekunów dla konkretnej grupy.

4. Jeden opiekun powinien zawsze znajdować się na końcu grupy;

5. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie. Ich opieka ma charakter ciągły;

6. Rodzice biorący udział w wycieczce, uczestniczą w opiece nad wszystkimi dziećmi.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Przedszkola nr 25 w Rybniku

 **KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)**

Nazwa i adres przedszkola: Przedszkole nr 25 w Rybniku,

44-270 Rybnik, ul. Obrońców Pokoju 10B

Cel wycieczki: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa kraju 1)/Miasto/ Trasa wycieczki (imprezy)

..................................................................................................................................................................................................................................................................................

Termin.............................................................................................................................

Nr telefonu kierownika wycieczki…………………………………………………….

Liczba uczestników....................., w tym uczniów niepełnosprawnych ………………

Grupa.............................................

Liczba opiekunów wycieczki ..................................................... Środek transportu ......................................................................

 HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

| ***Data*** ***i godzina wyjazdu oraz powrotu***  | ***Długość trasy w*** ***kilometrach*** | ***Miejscowość docelowa i trasa powrotna*** | ***Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu*** | ***Adres punktu noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

1) Dotyczy wycieczki za granicą.

 Załącznik nr 2 do Regulaminu Przedszkola nr 25 w Rybniku

 Rybnik, dnia......................

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

 **Kierownik wycieczki**

..................................................................................................................

 (imię i nazwisko oraz podpis)

**Opiekunowie wycieczki**

1. ………………………………………..................................................

2. ………………………………….................................................….....

3…………………………………...............................................……….

4. …………………………………..............................................………

5. …………………………………..............................................………

6. ………………………………..............................................…………

 (imiona i nazwiska oraz podpisy)

 Zatwierdzam

 (pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

Załącznik nr 3 do Regulaminu Przedszkola nr 25 w Rybniku

**LISTA DZIECI - UCZESTNIKÓW WYCIECZKI (IMPREZY)**

W dniach..........................................do....................................................................

| ***Lp***  | ***Imię i nazwisko dziecka***  | ***Telefony kontaktowe rodziców*** | ***Uwagi*** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

 (pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

 Załącznik nr 4 do Regulaminu Przedszkolanr 25 w Rybniku

Rybnik, dnia....................................

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na udział mojego niepełnoletniego dziecka w wycieczce/ imprezie/turnusie \* do: …………................................................................................................................., która odbędzie się w terminie ..................................................................................

Wyrażam również zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem i hospitalizacją w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka, przez kierownika lub opiekunów w czasie wycieczki.

Jednocześnie oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, którego program i regulamin poznałem.

| ***Lp***  | ***Imię i nazwisko rodzica, opiekuna dziecka*** | ***Imię i nazwisko dziecka*** | ***Podpis rodzica,******opiekuna*** | ***Data podpisania oświadczenia*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Regulaminu Przedszkola nr 25 w Rybniku

 **Zakres czynności kierownika wycieczki**

1. Opracowuje wraz z opiekunami szczegółowy program i harmonogram oraz wypełnia kartę wycieczki lub imprezy sportowo-rekreacyjnej.
2. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
3. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
4. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy sportowo – rekreacyjnej.
5. Zaopatruje uczestników w sprzęt i ekwipunek oraz w przenośną apteczkę I pomocy.
6. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie wycieczki lub imprezy .
7. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
8. Wyznacza spośród opiekunów osoby, które w razie wypadku powiadomią telefonicznie dyrektora placówki i rodziców.
9. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

Przyjęłam do wiadomości i stosowania

Rybnik, dn................... ...............................................

 podpis kierownika

Załącznik nr 6 do Regulaminu Przedszkola nr 25 w Rybniku

 **Zakres czynności opiekuna wycieczki**

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu wychowankami.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy sportowo- rekreacyjnej.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez wychowanków, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych dzieciom.
5. Zapewnia bezpieczeństwo poruszania się dzieci organizując je w kolumnę dwójkową.
6. Zgłasza kierownikowi zaistniałe zagrożenia i przeszkody w realizacji planu w czasie wycieczki.
7. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

Przyjęłam do wiadomości i stosowania

Rybnik, dn................... ...............................................

 podpis opiekuna