Załącznik do zarządzenia nr … – „Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych”

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

§ 1.

1. „Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych”, zwany w dalszej części „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych lub dofinansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady przeznaczania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej w Przedszkolu nr 25 w Rybniku.
2. Ilekroć w „Regulaminie” jest mowa o:
3. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola nr 25 w Rybniku lub osobę zastępującą,
4. funduszu – należy przez to rozumieć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
5. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 25 w Rybniku.

§ 2.

1. W Przedszkolu działa komisja, w skład której wchodzą dyrektor i po jednym oddelegowanym przedstawicielu każdego ze związków zawodowych działających
w Przedszkolu.
2. Do komisji mogą zostać oddelegowane inne osoby, jednak bez prawa głosu.
3. Do zadań komisji należy:
4. opracowanie i aktualizowanie rocznego planu dochodów i wydatków funduszu,
5. przyznawanie świadczeń z funduszu,
6. odrzucenie błędnych, nieuzasadnionych, niekompletnych wniosków o pomoc,
7. przedstawianie propozycji zmian w dotychczasowej polityce socjalnej,
8. sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji,
9. bieżąca analiza ponoszonych wydatków.
10. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb. Z posiedzenia komisja sporządza protokół.
11. Decyzję o przyznaniu ulgowych usług lub świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z oddelegowanymi przedstawicielami związków zawodowych działających w Przedszkolu.

§ 3.

Fundusz tworzy się na zasadach określonych w ustawie z 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z corocznego odpisu:

1. podstawowego – naliczonego według przeciętnej planowanej wielkości zatrudnienia
w Przedszkolu w danym roku kalendarzowym,
2. fakultatywnego – naliczanego na każdą osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz na każdego emeryta i rencistę – byłego pracownika Przedszkola.

§ 4.

1. Roczny plan dochodów i wydatków funduszu określa, które świadczenia z wymienionych w ust. 2, zostaną sfinansowane lub dofinansowane w danym roku.
2. Środki funduszu mogą być przeznaczone na:
3. dofinansowanie różnych form wypoczynku,
4. dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
5. udzielanie pomocy materialnej.

§ 5.

1. Przez dofinansowanie różnych form wypoczynku rozumie się:
2. świadczenie urlopowe dla nauczyciela wypłacane na zasadach określonych
w ustawie z 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela,
3. dofinansowanie wypoczynku pracownika, emeryta lub rencisty (tzw. wczasy pod gruszą) – raz w danym roku kalendarzowym,
4. dofinansowanie pobytu dziecka na koloniach lub obozie – raz w danym roku kalendarzowym jedna wybrana forma.
5. Warunkiem wypłaty dofinansowania wypoczynku pracownika, emeryta lub rencisty
(tzw. wczasy pod gruszą) jest złożenie przez pracownika, emeryta lub rencistę wniosku,
o którym mowa w § 10 ust. 2.
6. Warunkiem dofinansowania pobytu dziecka na koloniach lub obozie jest przedstawienie do wglądu faktury lub rachunku potwierdzających pobyt dziecka na koloniach lub obozie.

§ 6.

1. Przez działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną rozumie się różnego rodzaju imprezy organizowane przez Przedszkole, które mogą mieć formę:
2. zamkniętą – dofinansowanie dla pracownika, emeryta lub rencisty zgodnie z rocznym planem dochodów i wydatków funduszu,
3. otwartą – spotkania integracyjne dla pracowników, emerytów i rencistów oraz zaproszonych gości. Spotkania te mają powszechną dostępność, organizowane są
w formie szwedzkiego stołu i nie istnieje możliwość podziału kosztów na jedną osobę. Podstawą świadczenia jest wniosek uprawnionego lub dyrektora, a całość stanowi wydatek funduszu.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z imprezy zamkniętej organizowanej przez Przedszkole, zobowiązany jest on do pokrycia kosztów już poniesionych przez Przedszkole z tytułu wynajmu autokaru, rezerwacji noclegów itp.

§ 7.

1. Przez pomoc materialną rozumie się:
2. pomoc dla pracownika, emeryta lub rencisty przyznawaną w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie Świąt Bożego Narodzenia,
3. pomoc w formie pieniężnej lub innego świadczenia dla dzieci, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 – raz w roku z okazji Dnia Dziecka,
4. pomoc przyznawaną w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą, poważną lub nagłą, poważną chorobą osoby upoważnionej do korzystania ze środków funduszu.
5. Warunkiem uzyskania pomocy materialnej, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, jest przedstawienie przez osobę uprawnioną wiarygodnego dokumentu potwierdzającego zdarzenie losowe, a w szczególności:
6. w przypadku długotrwałej, poważnej lub nagłej, poważnej choroby – zaświadczenie lekarza rodzinnego lub specjalisty o chorobie lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, dokumenty potwierdzające przebyte operacje, zabiegi lecznicze
i związane z tym wydatki potwierdzające nagłą, długotrwałą, poważną chorobę (do wglądu),
7. w przypadku innego niż opisane w pkt. 1 zdarzenia losowego – uzgodniony
z komisją dokument potwierdzający zdarzenie losowe (do wglądu).

§ 8.

1. Do korzystania ze środków funduszu są uprawnieni:
2. pracownicy Przedszkola – w tym nauczyciele w stanie nieczynnym i przebywający na urlopie zdrowotnym, a także pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, macierzyńskich, rodzicielskich i bezpłatnych oraz członkowie ich rodzin,
3. emeryci i renciści, którzy przeszli na emeryturę, rentę, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne lub świadczenie przedemerytalne z Przedszkola oraz członkowie ich rodzin,
4. członkowie rodzin zmarłego pracownika, emeryta lub rencisty, jeżeli byli na wyłącznym utrzymaniu zmarłego oraz jeżeli prowadzili ze zmarłym pracownikiem, emerytem lub rencistą wspólne gospodarstwo domowe.
5. Za członków rodziny uważa się:
6. męża/żonę, partnera/partnerkę, rodziców, dziadków, rodzeństwo, itp…., jeżeli mieszkają razem i wspólnie prowadzą gospodarstwo domowe,
7. dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
o których mowa w ust. 1, do ukończenia 18 roku życia. Ograniczenia dotyczące wieku nie mają zastosowania dla dzieci z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności.
8. Na pracowniku, emerycie lub renciście spoczywa obowiązek udokumentowania uprawnień członka swojej rodziny do korzystania ze środków funduszu.
9. Emeryt lub rencista, który przeszedł na emeryturę, rentę, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne lub świadczenie przedemerytalne z Przedszkola zobowiązany jest udokumentować swoje prawo do korzystania ze środków funduszu poprzez przedłożenie do wglądu decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego lub świadczenia przedemerytalnego.
10. Do korzystania ze środków funduszu nie są uprawnieni nauczyciele uzupełniający etat na polecenie organu prowadzącego placówkę na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela.
11. Nie przyznaje się świadczeń tego samego rodzaju w podwójnej wysokości dla współmałżonków, którzy są pracownikami, emerytami lub rencistami Przedszkola,
w przypadku, gdy osobami uprawnionymi są osoby, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.

§ 9.

Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z pomocy funduszu i kształtuje się następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dochód na jednego członka rodziny | Grupa świadczeń | Dofinansowanie wypoczynku pracowników, emerytówi rencistów (tzw. wczasy pod gruszą) |
| 0-1300,00 Pln | I |  450,00 zł |
| 1300,01-2500,00 Pln | II |  400,00 zł |
| Powyżej 2500,01 Pln | III |  350,00 zł |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dochód na jednego członka rodziny | Grupa świadczeń | Dofinansowanie pobytu dziecka na koloniach lub obozie |
| 0-1300,00 Pln | I |  30% |
| 1300,01-2500,00 Pln | II |  25 %  |
| Powyżej 2500,01 Pln | III |  20% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dochód na jednego członka rodziny | Grupa świadczeń | Działalność kulturalno-oświatowa i sportowo-rekreacyjna zamknięta |
| 0-1300,00 Pln | I |  30% |
| 1300,01-2500,00 Pln | II |  25 %  |
| Powyżej 2500,01 Pln | III |  20% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dochód na jednego członka rodziny | Grupa świadczeń | Pomoc przyznawana w związku ze zwiększonymi wydatkami rodzinyw okresie Świąt Bożego Narodzenia |
| 0-1300,00 Pln | I |  450,00 zł |
| 1300,01-2500,00 Pln | II | 400,00 zł |
| Powyżej 2500,01 Pln | III | 350,00 zł |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dochód na jednego członka rodziny | Grupa świadczeń | Pomoc w formie pieniężnej lub innego świadczenia dla dzieci z okazji Dnia Dziecka |
| 0-1300,00 Pln | I |  220,00 zł |
| 1300,01-2500,00 Pln | II |  210,00 zł |
| Powyżej 2500,01 Pln | III |  200,00 zł |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dochód na jednego członka rodziny | Grupa świadczeń | Pomoc przyznawanaw związkuz indywidualnymi zdarzeniami losowymi |
| 0-1300,00 Pln | I | Do 700,00 zł |
| 1300,01-2500,00 Pln | II | Do 600,00 zł |
| Powyżej 2500,01 Pln | III | Do 500,00 zł |

§ 10.

1. Ulgowe usługi i świadczenia oraz dopłaty z funduszu, za wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli, przyznawane są na podstawie wniosku oraz oświadczenia o sytuacji materialnej osoby uprawnionej.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do „Regulaminu”.
3. Wzór oświadczenia o sytuacji materialnej osoby uprawnionej stanowi załącznik nr 2 do ,,Regulaminu”.
4. Do wniosku należy dołączyć niezbędne dokumenty.
5. Wypełniony wniosek należy składać w kancelarii Przedszkola osobiście, listownie na adres siedziby Przedszkola lub na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Przedszkola w formie dokumentu elektronicznego.
6. W celu weryfikacji złożonego wniosku komisja może żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku, w tym dotyczące dochodu, np. deklarację podatkową.
7. Dopuszcza się złożenie wniosku bez ujawnienia dochodów. W takim przypadku osoba uprawniona do korzystania ze środków funduszu wskazuje siebie, że zalicza się do najbogatszej grupy osób uprawnionych.

§ 11.

1. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego, co oznacza, że niekorzystanie z ulgowych usług i świadczeń nie uprawnia do żądania ekwiwalentu, a także powoduje, że przyznanie świadczeń nie jest obligatoryjne.
2. Nieprzyznanie ulgowej usługi, świadczenia lub dopłaty z funduszu, o ile było zgodne
z postanowieniami „Regulaminu”, nie uprawnia do odwołania lub czyni odwołanie bezprzedmiotowym.
3. Ulgowe usługi, świadczenia i dopłaty z funduszu udzielane na podstawie „Regulaminu” podlegają opodatkowaniu na podstawie odrębnych przepisów.
4. W sprawach dotyczących członka komisji członek ten podlega wyłączeniu.
5. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w „Regulaminie” zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Każda zmiana „Regulaminu” uzgadniana jest ze związkowymi zawodowymi działającymi
w Przedszkolu.