# Zarządzenie nr 2 / 2020

# Dyrektora Przedszkola nr 25 w Rybniku

# z dnia 24 marca 2020 w sprawieźródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać

# Na podstawie art.30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.)

# § 1\* pkt 8 rozporządzenia ministra edukacji narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 ( Dz. U. z 2020 r. poz.493 )

# zarządzam, co następuje:

# W okresie od 25 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r. udostępniać źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć , w tym materiały elektroniczne , z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać w sposób ustalony przez Dyrektora  placówki.

# §1

# Zobowiązuję wszystkich nauczycieli Przedszkola nr 25 w Rybniku , do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

# Zajęcia należy planować z zachowaniem w szczególności następujących zasad:

# równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

# zróżnicowania zajęć w każdym dniu,

# uwzględnienia możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

# łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

# ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.

# §2

# Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:

# materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,

# materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,

# materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

### innych niż wymienione wyżej materiałów wskazanych przez nauczyciela;

### przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;

### z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;

### przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu - w przypadku z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

## §3

### Wybierając formy nauczania należy kierować się możliwością zrealizowania celu nauczania, przy zachowaniu bezpieczeństwa wszystkich stron, przy czym nie chodzi tylko o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne, w tym związane ze stanem zagrożenia epidemiologicznego, ale także o zagrożenia związane z cyberbezpieczeństwem.

### § 4

### Zaleca się korzystanie z bezpłatnych platform z materiałami edukacyjnymi, pamiętając aby przepisy dotyczące korzystania z ich zasobów były zgodne z zasadami ochrony danych osobowych uczniów i nauczycieli zgodnie z przepisami RODO.

### § 5

### Nauczyciele planują zajęcia w formie „Rozkładu treści”na następny tydzień pracy w terminie do piątku w tygodniu poprzedzającym planowany tydzień pracy.

### Planowany „Rozkład treści” przesyłają pocztą mailową na adres [p25@miastorybnik.pl](mailto:p25@miastorybnik.pl) do piątku w tygodniu poprzedzającym planowany tydzień.

### § 6

### Nauczyciele dokumentują swoją pracę w formie „Dziennika pracy zdalnej” w sposób ustalony przez dyrektora placówki.

### Dziennik pracy zdalnej przesyłają dyrektorowi placówki na adres mailowy p25@miastorybnik.pl do piątku w tygodniu w którym dany zakres materiału jest realizowany.

### § 7

### Zobowiązuje nauczycieli do konsekwentnego przestrzegania zapisów tego zarządzenia

### § 8

### Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### 

**Janina Malerczyk- dyrektor Przedszkola nr 25 w Rybniku**

### ………......................................

### *(pieczęć i podpis dyrektora)*